

ग्रंथालय नियमावली

1. ग्रंथालय का उपयोग केवल सदस्यों के लिये है।
2. सदस्य **Visitors' Register** में **Entry** करने के पश्चात् ही ग्रंथालय में प्रवेश करें।
3. ग्रंथालय में प्रवेश हेतु परिचय पत्र लाना आवश्यक है।
4. सदस्य को पुस्तकें ग्रंथालय ग्रहिता पत्रक पर 15 दिन के लिये **Issue** की जा सकेंगी।
5. पुस्तकें निर्धारित देय तिथि के बाद जमा करने पर नियमानुसार विलम्ब शुल्क देना होगा।
6. ग्रंथालय में नई पुस्तकें कय/मंगवाने हेतु **Requisition form** उपलब्ध है।
7. ग्रंथालय संग्रह के पुस्तकों की उपलब्धता **Catalogue** पर जाँच की जा सकती है।
8. ग्रंथालय नियमों का उलंघन करने पर अनुशासनात्मक कानूनी कार्यवाही की जावेगी।
9. पुस्तक गुम हो जाने पर उसकी कीमत की दुगनी राशि जमा करनी होगी।
10. ग्रंथालय में निजी एवं इश्यू पुस्तकें/बैग/पर्स/हेलमेट/छाता आदि सामान लाना मना है।
11. ग्रंथालय में धूम्रपान करना निषेध है।
12. ग्रंथालय में मोबाइल पर बातचीत करना मना है।
13. ग्रंथालय अध्ययन-कक्ष में आपस में बातचीत करना एवं शोर करना मना है।
14. पुस्तकें क्षतिग्रस्त/चोरी करने वाले सदस्य के विरुद्ध सख्त कानूनी कार्यवाही की जावेगी।

विभागाध्यक्ष